

Call for Food

Biografilm Park 2019

BIOGRAFILM PARK 2019 – IL CONTESTO

Biografilm Park è un progetto strettamente connesso a Biografilm Festival che giunge nel 2019 alla sua quindicesima edizione.

Biografilm Park sarà aperto dal 31 maggio e accompagnerà il festival per un totale di ventidue giorni per terminare il 21 giugno 2019.

Seguendo una scelta operata sin dagli esordi della manifestazione e assecondando la propria vocazione di evento urbano che fa del dialogo con la città uno dei suoi valori più alti, anche per la quindicesima edizione Biografilm Festival proporrà al pubblico un programma articolato tra le proiezioni cinematografiche in sala e una ricca serie di attività fuori dalla sala, che integreranno l'offerta culturale della manifestazione, proponendo il racconto di vita e le vicende biografiche secondo una pluralità di mezzi espressivi: il cinema in primis, ma anche la musica, la letteratura e la ricognizione giornalistica.

Biografilm Park 2019 si proporrà così come la cornice ideale di molteplici attività culturali, che per valorizzare il legame della manifestazione con la città e per esprimere al meglio la coerenza dei contenuti proposti con la programmazione dei film in particolare e l'universo narrativo cinematografico in generale, copriranno tutto il periodo descritto sopra, protrahendosi dal 31 maggio al 21 giugno, secondo la formula sperimentata con successo e apprezzamento da parte del pubblico negli ultimi anni (raggiungendo oltre le 100.000 presenze).

Per tutto il periodo il Biografilm Park sarà così animato da spettacoli, concerti, incontri e performance in linea con i contenuti e i temi proposti dalla quindicesima edizione di Biografilm Festival e si proporrà come un punto d'incontro naturale per i partecipanti al festival e per tutta la cittadinanza che potrà fruirne gratuitamente nella confortevole cornice di un giardino cittadino facilmente accessibile: Parco del Cavaticcio e Giardino John Klemm.

FOOD DISTRICT

Biografilm, dopo il successo degli ultimi anni, rinnova l'attenzione verso il cibo inteso come occasione per la diffusione di alcuni concetti chiave della manifestazione: la tradizione, la cultura, la qualità, la convivialità e l'attenzione verso stili di consumo responsabili e sostenibili. L'idea è quella di creare una miscela armonica tra le proposte provenienti dal territorio e quelle legate alla cucina internazionale.

CALL DI PARTECIPAZIONE PER GLI ESPOSITORI

Premesso che l'Associazione Fanatic About Festivals, ente promotore di Biografilm Festival e Biografilm Park 2019, delegherà la piena gestione delle attività relative alla presente Call a un ente terzo (in via di definizione), i soggetti che condividono le finalità socio-culturali di Biografilm Park 2019 e sono interessati a partecipare con un proprio corner gastronomico contribuendo alle spese generali di organizzazione e comunicazione della manifestazione, dovranno presentare apposita istanza entro il 29/03/2019, data attualmente prevista per la scadenza del bando, rispettando i 27 articoli della Call.

La suddetta Call di partecipazione si può scaricare sul sito www.biografilm.it/callforfood

Per informazioni potete chiamare il +39 340 7359361 oppure mandare una mail all'indirizzo village@biografilm.it.

Art.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PRODOTTI GASTRONOMICI

- 1) Compilare l'apposito form sul sito <http://www.biografilm.it/callforfood>
- 2) Attendere la risposta da parte dell'organizzazione riguardo alla ricezione e conformità della domanda;
- 3) Attendere i risultati del processo di selezione delle domande ricevute;
- 4) In caso di conferma dell'esito positivo del processo di selezione procedere al pagamento della quota di partecipazione versando l'importo che vi sarà indicato tramite bonifico sul conto corrente della società delegata.

Art.2 – CRITERI DI SELEZIONE

Saranno selezionate le proposte alimentari più originali che troveranno collocazione in spazi 3x3mt.

L'idea è quella di creare una miscela armonica tra le proposte provenienti dal territorio e quelle legate alla cucina internazionale.

Gli espositori si impegnano a proporre piatti all'interno di tre fasce differenti di **prezzo stabilite ed uguali per tutti di 3, 5 e 7 euro**, salvo diversi accordi stipulati con l'organizzazione e debitamente motivati. Si riserva la possibilità agli espositori di proporre **un ulteriore piatto a 9 euro** che combini due o più referenze già proposte nel menù.

Non sarà consentita la somministrazione di bevande di alcun genere al di fuori dell'acqua in bottiglia 50cc che dovrà essere acquistata direttamente dall'organizzazione. L'acquisto dell'acqua si configura come contributo alla comunicazione e organizzazione delle attività Biografilm Park 2019 e come servizio al pubblico.

Si precisa che l'organizzazione si riserva l'insindacabile diritto di concedere limitate deroghe alle restrizioni di cui sopra.

Art.3 – QUOTA DI CONTRIBUZIONE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

A coloro che saranno selezionati per far parte del progetto sarà richiesta una quota di contribuzione alle spese generali di organizzazione, allestimento e comunicazione del Biografilm Park 2019 per il periodo dal 31 maggio al 21 giugno pari a: Euro 160,00 + IVA al giorno (fornitura elettrica e utilizzo comune carico/scarico idrico compresi).

CONTEST FOOD DISTRICT

In una chiave di racconto e valorizzazione dei successi che da anni il Biografilm Park riscuote, l'organizzazione ha deciso di raccontare il successo del parco e delle sue iniziative. In quest'ottica l'analisi dell'incasso può aiutare a migliorare la progettazione delle future edizioni, aiutando l'organizzazione a focalizzare su ciò che funziona bene e per quali motivi. Al fine di raccogliere informazioni utili sull'andamento del parco e di poter coinvolgere più esercenti possibili abbiamo immaginato di premiare ogni giorno l'esercizio che dovesse totalizzare il maggior incasso. Ogni giorno l'organizzazione premierà il partecipante che avrà totalizzato il corrispettivo fiscale più alto per quella giornata con un voucher del valore di 100,00 euro utilizzabile per l'edizione del festival del 2020. Ciascuno dei partecipanti potrà vincere complessivamente fino a un massimo di 5 volte nel corso dell'edizione corrente.

L'iniziativa varrà solo per gli esercizi di Street Food ed esclude birrerie, bar e l'area della "terrazza" (che pure comunicheranno i dati del loro volume d'affari senza però partecipare al contest).

La partecipazione al contest e la comunicazione dell'incasso è assolutamente libera ed è lasciata alla scelta dell'esercente.

RIDUZIONE di 352,00 EURO + IVA PER CHI FIDELIZZA GLI ACCREDITATI DI BIOGRAFILM

Al fine di valorizzare la presenza a Biografilm Park 2019 degli accreditati del festival, Biografilm propone a tutti i ristoratori del Food District di aderire all'operazione SCONTO ACCREDITATI.

Presentando alla cassa il loro "badge BIOGRAFILM 2019" gli accreditati del festival – dall'ospite internazionale al giornalista, dal Biografilm Follower al volontario – potranno usufruire di uno sconto speciale di 1 euro sul piatto da 7 euro e sul menù combinato da 9 euro.

Chi sceglierà di aderire all'iniziativa e premiare il pubblico affezionato del festival applicando lo sconto di 1 euro sul piatto da 7 euro e sul menù combinato da 9 euro, potrà usufruire di una riduzione di 352,00 euro + iva sulla quota di contribuzione (pari al 10% del totale).

Nell'eventualità che l'espositore dovesse nel corso del Festival decidere per qualsiasi ragione di non rispettare l'accordo relativo alla scontistica pattuita, l'ente organizzatore avrà diritto al rimborso totale relativo alla suddetta riduzione.

IL PROGETTO SCONTO ACCREDITATI – Finalità

Biografilm Festival gode di un rapporto con il pubblico caratterizzato da una solida e crescente fiducia che ha visto negli anni una sempre più ampia e appassionata partecipazione. Molteplici nel corso delle sue quattordici edizioni sono state le iniziative dedicate a gratificare il pubblico affezionato alla manifestazione, che di anno in anno sceglie di supportarla partecipando attivamente. Da qui, tra le altre iniziative, la scelta di identificare il nostro pubblico con una tessera valida tutto l'anno che permette l'accesso alla manifestazione come accreditato a una moltitudine di benefit pensati appositamente.

Tutti gli accreditati (abituamente oltre i 1.500) sono in possesso di un badge nominale, che permette loro di aderire a tutte le proposte curate da Biografilm durante l'anno attraverso un canale di comunicazione dedicato, riduzione sui titoli di ingresso ad eventi riservati.

Nasce così l'idea di un'operazione SCONTO ACCREDITATI cui potranno scegliere di aderire i ristoratori del Food District.

L'iniziativa dovrà essere intesa dai ristoratori che decideranno di aderire come opportunità per promuovere il consumo delle proposte più alte nel menù e la frequentazione abituale. Segnaliamo di non sottovalutare che il badge, che è nominale, non riporta la foto dell'accreditato, e quindi non garantisce l'immediata riconoscibilità della titolarità della tessera al momento dell'acquisto: tuttavia, essendo l'operazione finalizzata a una promozione e un allargamento commerciale del Food District, crediamo che questo non rappresenti un ostacolo alla buona gestione dell'operazione.

Invitiamo in ogni caso a partecipare solo coloro che realmente desiderano avvalersi di questa ulteriore opportunità di promozione.

Art.3 bis – COSTO STRUTTURA GAZEBO

Secondo la formula sperimentata con successo nelle precedenti edizioni, per ragioni di coerenza estetica e di sicurezza, ogni espositore si dovrà avvalere della ditta di riferimento dell'organizzazione aggiungendo alla quota di contribuzione per lo spazio quella di un gazebo 3x3m (comprensivi di trasporto, allestimento e disallestimento) al costo speciale di 320 euro + IVA, con le seguenti caratteristiche:

- Tensostruttura tipo gazebo dim. 3x3mt;
- Struttura in acciaio zincato;
- Telo di copertura e laterale scorrevoli ignifughi colore bianco;
- Assemblaggio in batteria con gronde in pvc (tot. 3x3 mt);
- Pavimentazione flottante in legno;
- Illuminazione (faro alogeno standard).

Sarà la ditta di riferimento a fornire la documentazione richiesta ed esposta in seguito (cfr. Art.8 bis).

N.B. Gli espositori avranno la responsabilità di garantire l'integrità e la pulizia del gazebo assegnatogli. Eventuali danni o interventi di pulizia straordinari della struttura causati da un utilizzo non conforme saranno a carico dell'espositore.

Art.4 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione degli spazi è di esclusiva e discrezionale competenza dell'organizzazione che renderà noto l'elenco degli assegnatari possibilmente entro il 12/04/2019.

Gli assegnatari, solo una volta effettuato il pagamento dell'intera quota, che dovrà essere versata entro e non oltre il 26/04/2019, otterranno la comunicazione scritta dell'assegnazione dello spazio, sottoscritta dal coordinatore di Biografilm Park e dal legale rappresentante dell'espositore, che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

Art.5 – REQUISITI PER ASSEGNAZIONE SPAZI

Come richiesto dalla **Domanda di manifestazione temporanea di pubblico trattenimento e spettacolo**: *“Per manifestazione di durata inferiore a 30 giorni, ogni impresa che attivi un punto di somministrazione all'interno di una manifestazione dovrà presentare l'apposita **“Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)” allegando dichiarazione di assenso dell'organizzazione della manifestazione, la relativa “comunicazione per manifestazioni con somministrazione” e la notifica all'Azienda USL di Bologna ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/2004 e della Determina della Regione ER n. 14738/13 (moduli disponibili presso lo Sportello del Settore attività Produttive e Commercio o nel sito: <http://www.comune.bologna.it/impresa/>”.***

Link diretti ai moduli:

http://informa.comune.bologna.it/iperbole/media/files/scia_somm.ne_temporanea_apr12.pdf

http://informa.comune.bologna.it/iperbole/media/files/scia_fiere_e_sagre_agg.pdf

http://informa.comune.bologna.it/iperbole/media/files/notifica_con_anagrafica_09082018_10.pdf

La “dichiarazione di assenso dell'organizzazione” verrà fornita dall'organizzazione.

ATTENZIONE: Tale documentazione può essere presentata solo ed esclusivamente in via telematica.

La trasmissione telematica deve essere fatta dalla pec dell'espositore alla pec del suap del comune di bologna (se non si manda in questo modo non ha valore e non viene accettata).

La pec del Suap è: **suap@pec.comune.bologna.it**

Art.6 - REQUISITI PER OTTENIMENTO “DICHIARAZIONE DI ASSENSO DELL'ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE” NECESSARIA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

Requisiti indispensabili per l'assegnazione degli spazi per gli stand gastronomici sono:

- Rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sanità, di sicurezza delle strutture, degli impianti elettrici e delle attrezzature, di prevenzione incendi, di inquinamento acustico come dichiarato nella domanda SCIA;
- Impiego di personale e addetti regolarmente inquadrati e retribuiti in conformità alla legge ed alla normativa collettiva del settore di appartenenza, nonché assicurato presso gli enti previdenziali secondo le disposizioni di legge vigenti;
- Uso di adeguato vestiario per tutto il personale dello stand;
- Gli assegnatari degli spazi stand si impegnano a somministrare solo ed esclusivamente i prodotti indicati nel modulo online di richiesta di partecipazione ai prezzi concordati di 3, 5, 7 e 9 euro, salvo quanto specificato nel precedente Art. 2. La mancata osservanza di detto atto di impegno comporterà l'immediata chiusura dello stand da parte dell'organizzazione;
- Gli espositori dovranno essere muniti di tutte le regolari certificazioni relative agli alimenti in vendita oltre che della ricevuta d'acquisto. Tale documentazione sarà di esclusiva responsabilità degli espositori medesimi;

- Non sarà consentita la somministrazione di bevande di alcun genere al di fuori dell'acqua in bottiglia 50cc che dovrà essere acquistata direttamente dall'organizzazione. La mancata osservanza di detto atto di impegno comporterà l'immediata chiusura dello stand da parte dell'organizzazione;
- Sottoscrizione di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, al fine di tutelare la salvaguardia del pubblico da danni accidentali dovuti all'interazione con lo stand e la strumentazione in esso contenuta;
- Sottoscrizione della dichiarazione di accettazione incondizionata delle norme previste dalla presente Call e di tutte le ulteriori dichiarazioni in esso previste;
- Gli assegnatari degli spazi dovranno rilasciare apposita dichiarazione, fornita dall'organizzazione, che attesti il possesso di tutti i requisiti sopra indicati. Nel caso in cui questi non siano rispettati o, a seguito di un controllo delle autorità competenti, tali dichiarazioni risultino mendaci, l'esercente sarà ritenuto l'unico responsabile e ciò comporterà la chiusura dello stand da parte dell'organizzazione a salvaguardia e tutela dell'attività della manifestazione e di tutti gli altri espositori presenti.

Art.7 – DIVIETO DI APERTURA DI ULTERIORI SPAZI

Per tutta la durata della manifestazione non possono essere aperti ulteriori punti vendita di prodotti tipici e gastronomici al di fuori degli spazi autorizzati, se non preventivamente richiesti e concordati con l'organizzazione.

Art.8 – CONSEGNA DEGLI SPAZI

Gli spazi verranno messi a disposizione degli espositori il 30 maggio. L'espositore deve provvedere, a sue spese, al completamento degli stessi entro e non oltre le ore 12.00 (orario di apertura ufficiale della manifestazione) del giorno 31 maggio. Gli spazi non occupati entro le 12.00 del predetto giorno, o successivamente sgomberati per qualsiasi ragione, rientreranno nella piena disponibilità dell'organizzazione che potrà assegnarli a terzi anche a condizioni diverse da quelli di cui alla presente *Call*. In caso di non utilizzo dello spazio per ragioni dipendenti dall'espositore, l'organizzazione non è tenuta al rimborso della quota di contribuzione. Gli stand dovranno essere sgomberati al termine della manifestazione entro le ore 16.00 del 22 giugno e, in ogni caso, l'organizzazione non assume obblighi e responsabilità di custodia per gli stand o per il materiale rimasto negli stessi. Queste prescrizioni sono da intendersi valide salvo cause di forza maggiore.

È fatto assoluto divieto agli espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli predisposti e a loro assegnati.

Art.8 bis – ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

ALLESTIMENTO DELLA STRUTTURA GAZEBO

La ditta di riferimento indicata dall'organizzazione per la realizzazione della sola struttura gazebo provvederà a fornirci la documentazione richiesta per accedere in cantiere ed esposta a seguire:

- **FASE INIZIALE - SPECIFICHE TECNICHE DA RICHIEDERE PER LE FORNITURE:**
 - **Documentazione dei materiali** (omologazione ministeriale, rapporti di prova, certificazione CE, dichiarazione di conformità, dichiarazione di posa, ecc...) che compongono le coperture ed i tamponamenti verticali e/o orizzontali. Nello specifico: per i teli della copertura sono ammessi materiali in classe di reazione al fuoco NON superiore a 2, o assimilabile secondo la classificazione europea; per i tamponamenti laterali e/o orizzontali sono ammessi materiali in classe di reazione al fuoco NON superiore a 1, o assimilabile secondo la classificazione europea, se sono pannelli in legno possono essere trattati con vernice ignifuga di classe 1 di reazione al fuoco; i componenti in materiale metallico (normalmente la parte strutturale) non hanno bisogno di certificazione di reazione al fuoco in quanto considerati di classe 0;
 - Le strutture devono avere a corredo la **relazione di calcolo** redatta in conformità alla normativa vigente (DM 14.01.2008, Nuove Tecniche di Costituzione e s.m.i.);

- Le strutture devono avere a corredo il **manuale di montaggio, uso e manutenzione**.
- FASE DI PRE-ALLESTIMENTO - VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE:
 - **iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato** con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
 - **documento di valutazione dei rischi** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del Dlgs. 81/08
 - documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 (**DURC**)
 - **dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo
- FASE DI ALLESTIMENTO:
 - L'impresa deve seguire le indicazioni previste nel PSC, fornire il **POS**, documento che il datore di lavoro dell'impresa esecutrice redige in riferimento al singolo cantiere interessato e dove vengono recepiti ed esplicitare le prescrizioni previste nel PSC, e partecipare alle riunioni di coordinamento.
- FASE POST-ALLESTIMENTO:
 - Consegna della documentazione comprovante la realizzazione a regola d'arte: Il fornitore dovrà, oltre alla documentazione già elencata, far pervenire **Dichiarazione di Corretto Montaggio per le strutture e Dichiarazione di Conformità** ex D.Lgs. 37/08 degli impianti.

ALLESTIMENTI ACCESSORI – FORNITURE TECNICHE

- **Impianto antincendio:** è fatto obbligo agli espositori di dotare il proprio gazebo di estintori a polvere da 6 kg di capacità estinguente non inferiore a 21A89BC.
- **Impianto a gas:** gli impianti alimentati da bombola gas GPL devono essere realizzati a regola d'arte e certificati da installatore abilitato ai sensi del DLgs 37/08. Dovrà inoltre essere effettuata la prova di tenuta dell'impianto come indicato all'art.5.6 della regola tecnica stabilita con DM 12.04.1996 e dovrà essere prodotto verbale della prova sottoscritto dall'installatore. Non è possibile detenere più di una bombola presso lo stand e dovranno essere allontanate e portate fuori dal perimetro della manifestazione sia le bombole di scorta che le bombole vuote.
- **Impianto elettrico:** ogni spazio avrà a disposizione 2 prese elettriche da 3 kW monofase salvo esigenze differenti da concordare con l'organizzazione e sempre in base alla disponibilità massima di carico dell'area in cui è presente lo spazio espositivo. Si specifica che l'impianto elettrico del singolo gazebo non è compreso nella fornitura qui descritta e che sarà di diretta responsabilità dei singoli espositori a quali sarà richiesta adeguata documentazione di certificazione di corretto montaggio e idoneità dell'impianto (vedi sotto).
- **Impianto idrico:** saranno predisposti dei punti di carico/scarico idrico. Inoltre è fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'espositore inoltre sarà tenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge.

A tutti coloro che saranno interessati verrà fornito l'elenco ufficiale dei fornitori del festival.

Qualora un espositore decidesse di avvalersi di un proprio fornitore, quest'ultimo dovrà fornire, entro e non oltre il 03/05/2019, i documenti necessari per poter accedere al cantiere.

Nello specifico:

- Se il fornitore è rappresentato da un'**impresa** (si intende per impresa tutte le partita IVA con almeno un dipendente o un collaboratore assimilabile alla figura di lavoratore) i documenti da presentare sono gli stessi segnati in **Art. 8 bis – ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI/ ALLESTIMENTO DELLA STRUTTURA GAZEBO**.

- Se il fornitore è un **lavoratore autonomo** i documenti richiesti sono gli stessi segnati in **Art. 8 bis – ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI/ ALLESTIMENTO DELLA STRUTTURA GAZEBO** ad eccezione di quelli relativi alla FASE DI PRE-ALLESTIMENTO - VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE e per la FASE DI ALLESTIMENTO per la quale sono richiesti invece:
 - **iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato** con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
 - specifica **documentazione attestante la conformità delle macchine, delle attrezzature e delle opere provvisoriale** che utilizzerà
 - elenco dei **dispositivi di protezione individuale in dotazione**
 - **attestati** inerenti la propria **formazione**
 - documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 (**DURC**)

Art.9 – APERTURA DEGLI SPAZI

Gli espositori sono tenuti a tenere gli stand aperti per tutto il periodo di apertura del Biografilm Park 2019, dal 31 maggio al 21 giugno. L'apertura potrà essere effettuata dalle ore 12.00 fino alla chiusura finale (prevista giornalmente per le ore 01.00).

La somministrazione al pubblico deve terminare tassativamente entro le ore 01.00 e comunque entro l'orario previsto per la chiusura al pubblico della manifestazione. Gli orari di chiusura saranno comunicati preventivamente e saranno passibili di modifiche in base a ragioni non direttamente dipendenti dall'organizzazione.

Art.10 – PENALI

Per nessun motivo lo spazio occupato potrà essere smontato prima della fine della manifestazione o chiuso in violazione di quanto previsto all'Art.5 e 6. Ai trasgressori sarà applicata una penale di 500,00 euro a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. L'organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture e attrezzature della manifestazione e/o all'immagine della stessa. Il danno sarà verificato e quantificato dall'Ufficio Tecnico dell'organizzazione. Tale circostanza sarà motivo di esclusione dalla manifestazione negli anni a seguire.

Art.11 – UTILIZZO DI APPARECCHI VISIVI, E MULTIMEDIALI

È consentito utilizzare nel proprio spazio gli apparecchi visivi, e multimediali purché l'espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE, sono esclusi gli apparecchi audio.

Art.12 – VIGILANZA DEGLI STAND

La custodia e la sorveglianza degli spazi competono ai rispettivi espositori per l'intera durata della manifestazione in accordo con gli orari di apertura e chiusura del parco, indicativamente dalle ore 12 fino al termine delle iniziative nel parco. Farà seguito comunicazione da parte dell'organizzazione con gli orari ufficiali in seguito ad autorizzazione comunale. La sorveglianza notturna spetta all'organizzazione di Biografilm Park 2019. Gli stand ogni notte dovranno essere chiusi con perizia dall'esercente.

Art.13 – POTENZIAMENTO SICUREZZA DURANTE L'EVENTO

In conformità con le nuove norme, riguardanti le direttive in merito ai modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche sia in termini di safety, intesa quali misure a tutela della pubblica incolumità, che in termini di security, a salvaguardia invece dell'ordine e della sicurezza pubblica, l'organizzazione rafforzerà ulteriormente gli aspetti di sicurezza, assumendo nuove precauzioni e cautele tali da elevare la cornice di sicurezza dell'evento.

Art.14 – RECLAMI

I reclami di qualsiasi natura devono essere presentati per iscritto tramite mail (park@biografilm.it), a pena di decadenza, entro e non oltre i due giorni successivi all'accadimento che li ha generati.

Art.15 – PULIZIE DEGLI SPAZI

Ad ogni espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia degli stand e dell'area circostante lo stesso. Ogni espositore dovrà garantire inoltre la propria collaborazione, soprattutto nei momenti di maggiore affluenza di pubblico, per sgomberare i tavoli comuni messi a disposizione dall'organizzazione. I rifiuti raccolti a fine serata dovranno essere posizionati nei punti di raccolta individuati dall'organizzazione.

Lo smaltimento dell'olio esausto o di qualsiasi sostanza tossica dovrà avvenire esclusivamente tramite il deposito di questo negli appositi contenitori comunali e sarà di diretta responsabilità dell'espositore.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento sarà responsabilità di ogni singolo espositore mantenere puliti gli spazi relativi al proprio gazebo e assicurarsi che questi siano sgombri da qualsiasi tipo di rifiuto.

Art.16 – RACCOLTA DIFFERENZIATA

In linea con i valori promossi dal Food District di Biografilm Park, tra i quali spicca quello del rispetto e della salvaguardia ambientale, non sarà ammesso nell'esercizio della propria attività l'uso di stoviglie e materiali in plastica non riciclabile; inoltre ogni espositore è invitato ad utilizzare stoviglie realizzate in materiale compostabile per la somministrazione dei propri piatti in maniera da facilitare la raccolta differenziata di materiale organico.

Al fine di promuovere uno stile di consumo responsabile e sostenibile, sarà cura dell'organizzazione predisporre in tutta l'area del Food District diversi punti per la raccolta differenziata dei rifiuti. Verranno inoltre posizionate lungo tutto il parco grafiche informative atte a sensibilizzare i partecipanti sul tema del riciclo e indirizzarli verso un uso corretto dei punti di raccolta dei rifiuti.

Art.17 – VISIBILITÀ DEGLI ESPOSITORI E PUBBLICITÀ

Agli espositori selezionati verrà data visibilità attraverso i canali di comunicazione di Biografilm Park 2019 quali, a titolo di mero esempio, la pagina web, la pagina Facebook e la pagina sulla guida al festival dedicata a Biografilm Park 2019.

È fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'espositore, il quale per altro, potrà provvedere a tale distribuzione solo nel proprio stand purché ciò avvenga in conformità alle norme di P.S. e alle disposizioni di legge. All'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli espositori, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'organizzazione.

L'organizzazione si riserva la possibilità di chiedere ai singoli espositori di mettere in esposizione/distribuzione materiali promozionali/gadget/omaggi del festival o dei partner ad esso collegati.

Art.18 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati dell'Associazione e vengono utilizzati per i fini amministrativi connessi al presente procedimento.

Art.19 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nelle dichiarazioni allegata dà facoltà all'organizzazione di recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle spese delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subenti. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dell'espositore all'organizzazione.

Art.20 – RESPONSABILITÀ DIRETTA E INDIRETTA

La ditta, associazione o singolo, sottoscrive ed accetta in ogni sua parte il presente regolamento, liberando l'organizzazione da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta, fiscale, sanitaria, contributiva e assicurativa. Il partecipante inoltre è responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dei prodotti esposti, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. Cfr. Art. 6 Ricordiamo di attivare un'assicurazione di responsabilità civile.

Art.21 – INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

L'organizzazione si riserva il diritto di intervenire sul presente regolamento senza preavviso ai partecipanti, apportandovi integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie per motivi organizzativi e funzionali ad una buona riuscita della manifestazione stessa; queste saranno comunicate attraverso e-mail e saranno ad insindacabile discrezione dell'organizzazione, fermo restando il diritto di recesso.

Art.22 – NOME E MARCHIO

L'espositore autorizzerà inoltre l'organizzazione ad associare il proprio nome al nome o marchio di tutti i partner commerciali e mediatici di Biografilm Park 2019.

Art.24 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nell'eventualità di cause di forza maggiore, quali, in via meramente esemplificativa, catastrofi ambientali, geologiche o di altra natura, sisma, alluvioni, frane, vento, insurrezioni, mutamenti di legge anche amministrativa, scioperi, ecc. ecc. il presente accordo si riterrà risolto di diritto. Resta inteso che la suddetta risoluzione non consente alle parti di chiedere la restituzione di eventuali somme versate per l'evento e/o il risarcimento di eventuali danni.

Art.25 – AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione del presente regolamento, è in via esclusiva competente l'autorità giudiziaria di Bologna.

BIOGRAFILM FESTIVAL

INTERNATIONAL CELEBRATION OF LIVES

15^A EDIZIONE BOLOGNA 7-17 GIUGNO 2019

Biografilm Festival | International Celebration of Lives è un festival internazionale che presenta in anteprima il meglio del cinema documentario e di fiction.

Affermato come uno degli eventi cinematografici più rilevanti a livello nazionale e internazionale, viene scelto ogni anno dai più influenti registi e produttori per presentare al pubblico italiano il meglio del cinema di qualità e le nuove tendenze in anteprima. La 14ma edizione ha fatto registrare una partecipazione di oltre **120mila presenze** complessive. Oltre 100mila persone hanno animato il Biografilm Park (1-22 giugno) nelle tre settimane di programmazione con concerti live, street food ed eventi speciali.

La 15ma edizione si svolgerà a Bologna dal 7 al 17 giugno 2019, in tutta l'area della **Manifattura delle Arti**, in diversi luoghi strategici del centro e in otto cinema della città.

Durante il festival si proiettano ogni anno **circa 100 film** in molteplici location della città, per oltre **300 eventi** in 10 giorni. I cinema coinvolti sono otto, di cui cinque nel centro cittadino (le due sale cinematografiche **Lumière**, il **Cinema Arlecchino - Biografilm Hera Theatre**, il **Cinema Jolly**, il **Cinema Medica** e il **Cinema Europa**), e tre nell'immediata periferia (**Cinema Antoniano**, **Cinema Orione** e **Cinema Galliera**). Ogni anno sono inoltre adibiti a sala cinematografica e spazio di incontro con gli ospiti altri spazi cittadini, tra cui l'**Oratorio di San Filippo Neri**, l'**Unipol Auditorium** e **piazza Maggiore**.

Nello stesso periodo, **per 22 giorni consecutivi dal 31 maggio al 21 giugno 2019**, nel **Parco del Cavaticcio** (Biografilm Park), il festival offre un programma ricco e denso di happening, concerti aperti al pubblico, oltre a uno spazio food e ad attività pomeridiane per bambini e ragazzi. Il programma musicale del Biografilm Park, organizzato in collaborazione con il **Locomotiv Club**, si distingue per la presenza delle migliori band indipendenti e alternative italiane e non solo, diventando il fulcro dell'estate musicale bolognese. La musica è accompagnata dal meglio della gastronomia locale, nazionale e internazionale con il **Biografilm Food District** (oltre 20 locali tra piccoli ristoranti e bar). Nel vicino Sympò si concentrano le attività della stampa presso il centro media, ed eventi speciali per gli accreditati di incontro con gli ospiti.

Per maggiori informazioni sulla nostra manifestazione vieni a trovarci su www.biografilm.it



RIEPOLOGO SCADENZE

INVIO CANDIDATURE	29 marzo 2019
ASSEGNAZIONE SPAZI	12 aprile 2019
VERSAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE	26 aprile 2019
CONSEGNA DOCUMENTI FORNITORI	3 maggio 2019
CONSEGNA SPAZI DA PARTE DELL'ORGANIZZAZIONE	30 maggio 2019
RICONSEGNA SPAZI	22 giugno 2019

QUOTA DI CONTRIBUZIONE	QUOTA PER L'INTERO PERIODO
OPZIONE A – QUOTA INTERA	3.520 € + IVA
OPZIONE B – QUOTA CON RIDUZIONE FIDELIZZAZIONE ACCREDITATI (sconto del 10% sulla sola quota di contribuzione)	3.168 € + IVA

ALTRI COSTI	QUOTA PER L'INTERO PERIODO
QUOTA STRUTTURA GAZEBO	320 € + iva

TOTALE (QUOTA DI CONTRIBUZIONE + QUOTA STRUTTURA GAZEBO)	
OPZIONE A	3.840 € + iva
OPZIONE B	3.488 € + iva